

## TELEGPL

### Documentazione operativa

Questo prodotto serve a gestire la comunicazione dei dati all'Ufficio delle Dogane riferiti alla Telematizzazione delle Accise riguardanti il GPL

Sostanzialmente il prodotto è suddiviso in due funzioni operative:

1. Funzioni iniziali
  - Configurazione registro UTF
  - Prepara file giacenza iniziale
2. Gestione movimenti giornalieri
  - Movimenti di entrata
  - Movimenti di uscita
  - Prepara file per dogana
  - Anagrafico Fornitori
  - Anagrafico Clienti

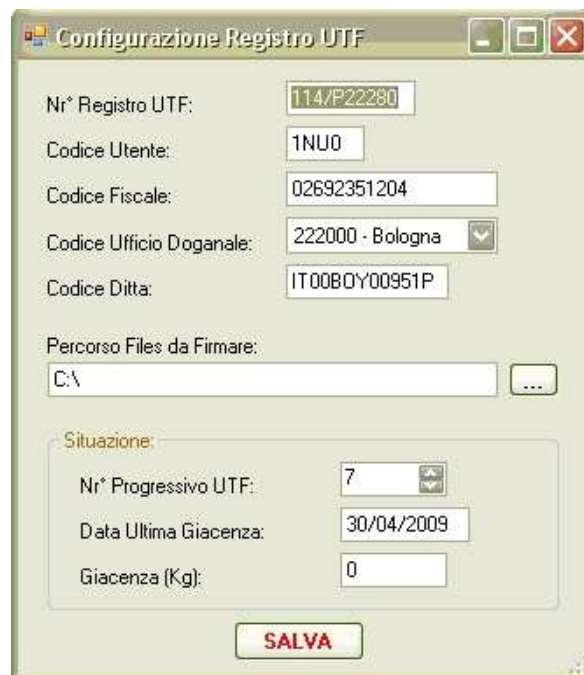
## 1) **Funzioni iniziali**

Questo programma deve essere utilizzato per configurare un nuovo registro UTF, quindi serve per la prima comunicazione di giacenza e per un eventuale nuovo registro.



Dati gestiti.

- Numero registro UTF
- Codice utente
- Codice Fiscale azienda
- Codice ufficio doganale di pertinenza
- Codice Ditta
- Percorso file da firmare
- Numero progressivo UTF (incrementato automaticamente)
- Data ultima giacenza spedita
- KG ultima giacenza spedita           "   "   "



Configurazione Registro UTF

Nr\* Registro UTF: 114/P22280

Codice Utente: 1NU0

Codice Fiscale: 02692351204

Codice Ufficio Doganale: 222000 - Bologna

Codice Ditta: IT00BOY00951P

Percorso Files da Firmare: C:\

Situazione:

Nr\* Progressivo UTF: 7

Data Ultima Giacenza: 30/04/2009

Giacenza (Kg): 0

SALVA

La funzione `Prepara file giacenza iniziale` serve a comunicare la prima giacenza del nuovo registro.

Inserire quindi la data e la giacenza da comunicare all'ufficio Doganale. Una volta preparato il file giacenza iniziale, effettuare la procedura di "Firma elettronica" e la spedizione dello stesso.

## 2) Gestione movimenti giornalieri



Inserire tramite funzioni sopra elencate, i movimenti del giorno sia di entrata che di uscita prodotto come già avviene oggi sui registri manuali.

La gestione delle Anagrafiche sia clienti che fornitori è possibile sia direttamente da funzione presente nel menù che direttamente tramite bottone nella funzione di gestione movimenti.

venerdì 4 settembre 2009 [Anagrafica FORNITORI](#)

ta / Cod. Fiscale / Partita IVA

F	Fornitore	Ragione Sociale	Dettagli (*)	Nazione	Kg.	S-Sfuso C-Bombole
	1 - Fornitor...	aaa	12345678901	IT	1	C
	2 - Fornitor...	Fornitore 2	1144557788142	IT	6000	C

**Anagrafica Fornitori**

	Codice	Ragione Sociale	Indirizzo
▶	1	Fornitore 1	Via Borsa, 4 Cremona
	2	Fornitore 2	Via per Cinisello, 2 Monza
*			

## Inserimento movimenti Entrate e Uscite

### Dati obbligatori:

- Codice Cliente / Fornitore  
Automaticamente verranno riempiti i campi Ragione Sociale, Dettagli, Nazione. Il campo dettagli può contenere il codice Ditta oppure il codice fiscale o la partita IVA che comunque viene ripreso dall'anagrafico
- KG peso in kg dei carichi o degli scarichi (sono previsti 2 decimali)
- S-Sfuso / C-Bombole
- Tipo documento (dell'Agenzia delle Dogane)  
Cliccando sulla linguetta relativa verrà evidenziato l'elenco aggiornato dei tipi documenti. Quelli più utilizzati verranno poi evidenziati per primi
- Numero documento e data
- Das Collettivo : serve per comunicare consegne a clienti ai quali è stata riconosciuta la riduzione d'accisa (Legge 448)  
N.B. Se comunicate, queste consegne sono un di cui dei documenti già segnalati che non verranno considerati dall'Agenzia delle Dogane per il calcolo delle giacenza finale

Manutenzione Movimenti UTF Telematico - (ENTRATE)

Data UTF: **venerdì 4 settembre 2009** [Anagrafica FORNITORI](#)

(\* - Cod. Ditta / Cod. Fiscale / Partita IVA)

	Prg. UTF	Fornitore	Ragione Sociale	Dettagli (*)	Nazione	Kg.	S-Sfuso C-Bombole	
	1	1 - Fornitor... <input type="button" value="v"/>	aaa	12345678901	IT	1	C <input type="button" value="v"/>	I
▶	8	2 - Fornitor... <input type="button" value="v"/>	Fornitore 2	1144557788142	IT	8000	C <input type="button" value="v"/>	I
*		<input type="button" value="v"/>					<input type="button" value="v"/>	

Quando i movimenti sono stati inseriti, tramite funzione "Prepara File per Dogana" viene creato il file, aggiornata la giacenza per poterla confrontare con la segnalazione di ritorno da Ufficio delle Dogane.  
Viene altresì evidenziato il nome del file creato pronto per la Firma.



Dopo avere creato il file, eseguire la procedura di 'Firma elettronica' e quindi tramite internet spedire il file all'Agencia delle Dogane.

**ATTENZIONE:**

La spedizione è possibile eseguirla in due ambienti

- Ambiente di Prova
- Ambiente Reale

Vi consigliamo di spedire (almeno per le prime volte) nell'ambiente di prova dove vengono effettuati gli stessi controlli dell'ambiente reale.

**Quando tutto OK, spedite nell'ambiente Reale.**